



SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO **ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Informazioni e disposizioni



Rappresentazione del Musical "Sister Act", giugno 2024

INDICE

| | |
|--|----|
| REGOLE D'ISTITUTO | 3 |
| CONTATTI | 4 |
| SITO DELLA SM MASSAGNO | 5 |
| ORARIO SPORTELLLO SEGRETERIA | 5 |
| CALENDARIO SCOLASTICO..... | 5 |
| ORARIO GIORNALIERO | 6 |
| INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA | 6 |
| COMUNICAZIONE SCUOLA-GENITORI | 7 |
| EDUCAZIONE FISICA | 8 |
| EDUCAZIONE VISIVA E..... | 10 |
| EDUCAZIONE ALLE ARTI PLASTICHE..... | 10 |
| RISTORANTE SCOLASTICO..... | 11 |
| CONTRIBUTI USCITE | 11 |
| ATTIVITÀ DI SEDE | 11 |
| BIBLIOTECA..... | 12 |
| SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO | 13 |
| E PROFESSIONALE | 13 |
| INTERVENTI E SANZIONI | 14 |
| ASSEMBLEA GENITORI..... | 15 |
| SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO | 16 |
| CAMBIO DI CURRICOLO..... | 18 |
| INFORTUNI, MEDICO SCOLASTICO E MEDICO DENTISTA SCOLASTICO..... | 21 |
| REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET | 23 |
| NELLE SCUOLE MEDIE..... | 23 |
| PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME | 24 |

REGOLE D'ISTITUTO

1. Bisogna essere **educati** con compagni, docenti, e personale scolastico. Si deve usare un linguaggio corretto: niente volgarità né insulti.
2. Non è accettato alcun tipo di **violenza**, né verbale, né fisica, né psicologica: non è consentito mettersi le mani addosso, creare risse, deridere, sopraffare o compiere altri atti violenti.
3. Si richiede **puntualità**, ordine nel proprio materiale scolastico e pulizia nelle aule: l'edificio scolastico va rispettato in ogni sua parte.
4. Nell'area dell'istituto (aule, cortili, scale, bagni, corridoi compresi) sono vietati l'uso della **gomma da masticare** e il consumo di **dolciumi** vari.
5. A scuola il **telefono cellulare** e altri supporti elettronici devono rimanere spenti e custoditi nello zaino. Per ogni evenienza sarà sempre possibile utilizzare gratuitamente gli apparecchi telefonici della scuola.
6. Onde evitare un'ulteriore fonte di distrazione, è vietato portare a scuola qualsiasi tipo di **smartwatch**.
7. Durante le pause, per evitare incidenti, è auspicabile un **comportamento calmo e corretto**. Tutti gli allievi escono dalle aule e si recano, tempo permettendo, nei cortili esterni (piazzale dell'Amico terze e quarte, piazzale nuovo prime e seconde). È importante seguire e rispettare le indicazioni dei docenti sorveglianti.
8. In tutta l'area scolastica è **vietato fumare**.
9. È vietato **abbandonare la scuola** senza l'autorizzazione di un membro della direzione. Sul sedime scolastico non si può circolare con roller, skateboard, biciclette e monopattini.
10. È richiesto un **abbigliamento** appropriato e adeguato all'ambiente scolastico.
11. In biblioteca si entra in **silenzio** (massimo 15 allievi per volta) solo per prestito libri, lettura e studio. Il consumo di cibi e bevande è vietato.
12. Durante le ore di lezione il/la docente può consentire ad un/una allievo/a (per volta) di uscire dall'aula per utilizzare i **servizi igienici**, solo quando strettamente necessario.
13. Sui mezzi pubblici e alle fermate bisogna tenere un **comportamento educato**, tranquillo, rispettoso delle altre persone, dell'autista e del veicolo.
14. Al rientro a scuola dall'assenza, ogni allieva/o presenta la relativa **giustificazione** scritta.

CONTATTI

SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO
VIA CABIONE 22 CH 6900 MASSAGNO
Tel: 091 815 61 11
<http://www.smmassagno.ti.ch>

DIRETTRICE: ROSETTA POERIO CATTANEO
e-mail: rosetta.poerio@edu.ti.ch

VICEDIRETTORE: GIUSEPPE SANZARI
e-mail: giuseppe.sanzari@edu.ti.ch

**COLLABORATORI
DI DIREZIONE:** ALESSANDRO ROSSI
e-mail: alessandro.rossi@edu.ti.ch

MARINO DELGADO RIVILLA
e-mail: marino.delgado@edu.ti.ch

SEGRETARIA: IMEN MOHAMED
e-mail: imen.mohamed@edu.ti.ch

AIUTO UFFICIO: FABIO BORTOLIN
e-mail: fabio.bortolin@edu.ti.ch

**SOSTEGNO
PEDAGOGICO:** ELISA VANETTA
e-mail: elisa.vanetta@edu.ti.ch

SABRINA FERRERI
e-mail: sabrina.ferreri@edu.ti.ch

MAURIZIO LONDINO
e-mail: maurizio.londino@edu.ti.ch

**DIFFERENZIAZIONE
CURRICOLARE:** GINEVRA RUDEL
e-mail: ginevra.rudel@edu.ti.ch

BIBLIOTECARIA: FRANCESCA PACELLI
e-mail: francesca.pacelli@edu.ti.ch

ORIENTATRICE: MAURANE DUCOMMUN
e-mail: maurane.ducommun@ti.ch

CUSTODE: ALEX VANONI
e-mail: alex.vanoni@edu.ti.ch

DOCENTI: nome.cognome@edu.ti.ch
(esempio: si vedano gli indirizzi sopra riportati)

SITO DELLA SM MASSAGNO

Sul sito è possibile trovare le informazioni riguardanti la sede, le circolari delle uscite e le novità della vita scolastica.

<https://massagno.sm.edu.ti.ch/>

ORARIO SPORTELLO SEGRETERIA

| | Mattino | Pomeriggio |
|--------------------|---------------|---------------|
| LUNEDI' e GIOVEDI' | 07:45 – 11:45 | 13:20 – 17:15 |
| MARTEDI' | 07:45 – 11:45 | 13:20 – 16:30 |
| MERCOLEDI' | 07:45 – 11:45 | |
| VENERDI' | 07:45 – 11:45 | 13:20 – 15:20 |

CALENDARIO SCOLASTICO

| | |
|-------------------------|--|
| Inizio anno scolastico: | lunedì 2 settembre 2024 |
| Vacanze autunnali: | dal 26 ottobre al 3 novembre 2024 |
| Vacanze di Natale: | dal 20 dicembre 2024 al 7 gennaio 2025 |
| Vacanze di Carnevale: | dal 1° marzo al 9 marzo 2025 |
| Vacanze di Pasqua: | dal 18 aprile al 27 aprile 2025 |
| Fine anno scolastico: | mercoledì 18 giugno 2025 |
| Giorni festivi: | 19 marzo 2025 (San Giuseppe) 1/2 maggio 2025 (Festa del lavoro) 29/30 maggio 2025 (Ascensione) 9 giugno 2025 (Lunedì di Pentecoste) |

ORARIO GIORNALIERO

- prima ora dalle 08:00 alle 08:50
- seconda ora dalle 08:50 alle 09:40

ricreazione

- terza ora dalle 09:55 alle 10:45
- quarta ora dalle 10:45 alle 11:30

- quinta ora dalle 11:30 alle 12:20
- sesta ora dalle 12:30 alle 13:20

- settima ora dalle 13:30 alle 14:20
- ottava ora dalle 14:20 alle 15:10

ricreazione

- nona ora dalle 15:25 alle 16:15
- decima ora dalle 16:15 alle 17:05

Tutti sono invitati al rispetto del calendario scolastico e degli orari.

Al mattino, l'entrata a scuola è possibile dalle 07:35, al pomeriggio dalle 13:20.

Allievi e docenti raggiungono le aule al suono del primo *gong* **(07:55 e 13:25)**.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

| | |
|--------------------------|---|
| Mercoledì 9 ottobre 2024 | Genitori degli allievi delle quarte con l'orientatrice. |
| Giovedì 10 ottobre 2024 | Genitori degli allievi delle terze con l'orientatrice e i docenti responsabili dell'educazione all'affettività e alla sessualità. |
| Giovedì 21 novembre 2024 | Incontri con i genitori suddivisi per classe con i relativi docenti di classe; i docenti di materia saranno a disposizione in sede. |
| Lunedì 28 aprile 2025 | 17.30-18.30 Genitori degli allievi delle future quarte. 18.30-19.30 Genitori degli allievi delle future terze. |
| Martedì 29 aprile 2025 | Genitori degli allievi delle future seconde. |
| Mercoledì 18 giugno 2025 | Consegna attestati di fine anno. Consegna licenze delle quarte. |

COMUNICAZIONE SCUOLA-GENITORI

Le comunicazioni ai genitori riguardano:

- l'informazione scolastica (rapporto) di fine semestre (inizio di febbraio);
- i risultati finali (note) del mese di giugno;
- le informazioni particolari del consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- i colloqui individuali.

Il diario scolastico e il libretto scolastico personale

Ad inizio anno, il diario scolastico e il libretto scolastico personale vengono consegnati ad ogni allievo/a e devono essere gli strumenti privilegiati di comunicazione scuola-famiglia.

Il diario scolastico serve per le annotazioni degli orari e dei compiti.

Il libretto scolastico personale è uno strumento di comunicazione e collaborazione scuola-famiglia.

Nel caso in cui questi strumenti fossero danneggiati, la scuola può chiederne la sostituzione con la relativa spesa a carico della famiglia.

Colloqui tra docenti e genitori

I colloqui tra docenti e genitori avvengono previo appuntamento.

I docenti sono tenuti a dar seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche.

I colloqui sono sospesi, fatta eccezione per casi di giustificata urgenza, nella settimana che precede e durante i periodi di riunione dei consigli di classe per la valutazione semestrale (fine gennaio) e nelle due settimane che precedono la valutazione finale (giugno).

Serate informative

I genitori di ogni classe sono convocati almeno una volta all'anno. I docenti delle classi interessate sono tenuti a presenziare in sede.

Le riunioni hanno lo scopo di stabilire un dialogo tra docenti e genitori sull'insegnamento, sui problemi educativi e sulla vita della classe e di concordare le forme di collaborazione.

Alle riunioni possono essere invitati anche gli allievi.

Assenze docenti

Nel caso di assenza del docente titolare, di regola, la scuola organizza supplenze interne.

Gli allievi rimangono nelle aule e, sempre sotto la sorveglianza del docente incaricato, eseguono lavori scolastici.

Eccezionalmente, può capitare che un'ora iniziale (alle ore 08:00 o alle ore 13:30) oppure un'ora terminale (fine mattinata o fine pomeriggio) non vengano assegnate al docente supplente.

Nel limite del possibile, le famiglie saranno tempestivamente informate (viene sempre richiesta una firma da parte dei genitori) tramite comunicazione sul libretto ufficiale dell'allievo/a.

Comunicazione tramite email

Per favorire una comunicazione più immediata, efficace ed al passo con i tempi, la sede ha deciso di prediligere la comunicazione via mail. I genitori o coloro che ne fanno le veci sono invitati a comunicare alla scuola l'indirizzo di posta elettronica utilizzato regolarmente.

EDUCAZIONE FISICA

Le lezioni di Educazione Fisica (EF) vengono svolte in due palestre:

1. la palestra della sede di Scuola Media Massagno, Via Cabione 22;
2. la palestra della sede di Scuola Elementare di Massagno, Centro Nosedo.

Disposizioni generali

In palestra vigono le stesse disposizioni dell'istituto scolastico. Nei corridoi e negli spogliatoi ci devono essere tranquillità e rispetto.

Vietata la gomma da masticare.

Per evitare incidenti ed infortuni, senza la presenza e l'autorizzazione del docente, è vietato utilizzare attrezzi fissi o mobili, palloni e tutto il materiale sistemato in palestra e nel magazzino. Al termine della lezione coloro che si sono cambiati aspettano fuori dallo spogliatoio sino al suono della campanella.

Per garantire la sicurezza, è auspicabile regolare la lunghezza delle unghie onde evitare infortuni.

Spogliatoi

Per ragioni pratiche ed in particolare per evitare eventuali furti, non è consigliabile lasciare oggetti di valore negli spogliatoi.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di danneggiamenti e di furti.

Materiale

Per svolgere la lezione è indispensabile indossare scarpette oppure scarpe da interno "no marking" (trovate la scritta sulla suola delle scarpe), maglietta e pantaloncini che permettano di svolgere attività senza impedimento alcuno. Occorre sempre portare il necessario sia per la palestra che per l'esterno. In caso di mancanza del materiale l'alunno/a sarà impossibilitato/a allo svolgimento della lezione, e seguirà le indicazioni del docente titolare. Le famiglie verranno

informate in caso di ripetuta dimenticanza del materiale. Si fa notare che tale inadempienza sarà tenuta in considerazione in sede di valutazione.

Doccia

Per le classi la doccia è parte integrante della lezione di EF e per questo è da considerarsi obbligatoria. È importante portare con sé un asciugamano, un sapone e un cambio di biancheria intima per mantenere una sana igiene personale. A fine lezione verrà dato un tempo adeguato per lavarsi.

Tragitto scuola - palestra SE

Lo spostamento alle palestre delle scuole elementari, per andare a svolgere le lezioni di EF, sarà effettuato in modo autonomo dalle/dagli allieve/i.

Assenze dalle lezioni

In caso di impossibilità a svolgere l'attività di EF sarà richiesta una giustificazione secondo le seguenti disposizioni:

| Periodo di dispensa | Tipo di giustificazione |
|--|--|
| lezioni singole o periodo inferiore alle 2 settimane | giustificazione scritta e firmata dal genitore |
| superiore alle due settimane | certificato medico ufficiale da parte del medico curante |

Valutazione

La valutazione non si baserà unicamente sulle capacità fisiche dell'allievo/a bensì riguarderà le cinque dimensioni della personalità.

| Dimensione | Esempio |
|-------------------|--|
| Affettiva | <ul style="list-style-type: none">- accettazione delle regole, di vittoria e di sconfitta- presa di rischio soggettiva- accettazione dei diversi ruoli assegnati- conoscere e riconoscere i propri sentimenti e stati d'animo |
| Biologica | <ul style="list-style-type: none">- capacità di gestire il proprio sforzo- miglioramento durante l'anno di forza, resistenza e velocità- conoscere le principali funzioni del corpo umano |
| Cognitiva | <ul style="list-style-type: none">- strategia- apprendimento di gesti tecnici- riflessione e autovalutazione del proprio agire |
| Socio-relazionale | <ul style="list-style-type: none">- interazione e adattamento ai compagni- sviluppare la collaborazione e la cooperazione tra pari |
| Espressiva | <ul style="list-style-type: none">- capacità di esprimersi attraverso il proprio corpo |

La nota sarà assegnata seguendo l'andamento del/della ragazzo/a durante l'intero anno nei diversi percorsi affrontati con obiettivi differenti in relazione alle diverse dimensioni. Non si terrà conto unicamente del punto di arrivo, ma anche della partenza e della progressione durante i percorsi svolti. Saranno inoltre possibili lezioni di valutazione puntuale.

Offerta formativa

Oltre all'attività "classica" in palestra, l'offerta formativa di EF potrà estendersi anche ad attività esterne presso il centro sportivo e lido "Valgersa" di Savosa, il parco "Tre pini" e il campo attiguo alle scuole elementari.

Tutte le comunicazioni riguardanti sport scolastico, tornei interscolastici e offerte sportive saranno esposte all'albo studenti, nonché visibili sul sito della scuola: www.smmassagno.ti.ch.

Tecnologie e mezzi digitali

Durante le lezioni sarà possibile che le/i ragazze/i vengano filmate/i o fotografate/i a scopo didattico/valutativo.

EDUCAZIONE VISIVA E EDUCAZIONE ALLE ARTI PLASTICHE

Disposizioni generali

Nelle aule di Educazione visiva e Educazione alle arti plastiche vigono le stesse disposizioni dell'istituto scolastico e, onde evitare incidenti e infortuni, è richiesto il rispetto delle norme di sicurezza:

- portare gli occhiali di protezione quando si utilizzano traforo, trapano a colonna e macchine da cucire;
- legare i capelli, togliere collane, sciarpe e braccialetti mentre si lavora con il traforo e il trapano a colonna;
- regolare la lunghezza delle unghie.
- non toccare e usare i macchinari senza autorizzazione;
- non lasciare macchinari accesi mentre non sono in uso;
- non spruzzare l'acqua o il vapore del ferro da stiro addosso ai compagni;
- non correre in aula.

Nei laboratori ci si sporca, pertanto, è consigliato portare con sé un indumento (camicia, grembiule o maglietta) per proteggere i propri abiti.

Il materiale messo a disposizione va utilizzato con scrupolo e parsimonia evitando inutili sprechi.

Gli allievi devono disporre sempre di matita e gomma.

RISTORANTE SCOLASTICO

Il servizio è offerto presso la mensa del Liceo 2 a Savosa.

Le famiglie interessate all'acquisto dei buoni pasto devono acquistarli online seguendo il link presente sul nostro sito scolastico.

Attraverso il portale si dovrà effettuare il pagamento e, con la ricevuta, si dovranno ritirare i buoni pasto presso la segreteria della Scuola Media.

Si noti che è necessario annunciarsi presso la segreteria entro le ore 9.55 (fine della ricreazione del mattino) del giorno in cui si usufruirà del servizio. Gli allievi non potranno lasciare l'edificio per tutta la durata della loro pausa-pranzo e saranno sotto la sorveglianza di un responsabile. Regolamento e informazioni dettagliate sono consultabili sul sito della scuola media di Massagno.

Termine iscrizioni: venerdì 6 settembre 2024

Inizio del servizio: lunedì 9 settembre 2024

CONTRIBUTI USCITE

In occasione delle uscite scolastiche potrà essere richiesto un contributo alle famiglie in base a quanto riportato nel Comunicato Stampa del Consiglio di Stato del 3 maggio 2018.

ATTENZIONE: la mancata adesione (ingiustificata o intempestiva) alle attività proposte dalla scuola, comporta comunque il versamento del contributo.

ATTIVITÀ DI SEDE

Come d'abitudine, nel corso dell'anno scolastico saranno organizzate attività complementari all'insegnamento (uscite sportive e di studio, visite...), che sono parte integrante del programma scolastico.

A tempo debito verranno comunicati informazioni e programmi dettagliati.

Questi documenti sono sempre reperibili sul sito della scuola.

BIBLIOTECA

Dal 2 settembre gli orari di apertura per l'anno scolastico 2024-2025:

Mercoledì 07:45 - 12:00

Giovedì 07:45 – 12:00 / 13:00 – 16:30

Venerdì 07:45 – 12:00 / 13:00 – 16:30

SERVIZIO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'orientatrice, signora Maurane Ducommun, riceverà settimanalmente il giovedì mattina e quindicinalmente il martedì tutto il giorno.

Sarà anche raggiungibile telefonando alla segreteria della scuola.

È inoltre possibile contattarla presso:

Ufficio Orientamento Professionale, Via Maggio 1, Lugano-Cassarate

telefono: 091 815 61 81

email maurane.ducommun@ti.ch.

I suoi compiti sono informare, consigliare e collaborare nel collocamento presso un datore di lavoro o una scuola secondaria.

Nella sua attività è coadiuvata dal responsabile d'istituto prof. Alessandro Rossi, collaboratore di direzione, e dai docenti di classe che operano nel ciclo d'orientamento (secondo biennio). Il servizio interessa in particolare le classi terze e quarte. Per le consulenze individuali chiedere appuntamento tramite la piattaforma moodle.

Stage professionali per le/gli allieve/i di quarta media

È data facoltà alle/agli allieve/i di frequentare degli stage; organizzati dall'orientatrice e/o dalle famiglie, essi possono essere svolti durante le vacanze scolastiche e, in quarta media, per un massimo di 5 giorni, durante il periodo di scuola.

Per la notifica di stage e ulteriori dettagli consultare la pagina:

<https://massagno.sm.edu.ti.ch/orientamento/>

e attenersi alle disposizioni sull'orientamento professionale fornite all'inizio dell'anno dall'orientatrice durante la serata informativa.

INTERVENTI E SANZIONI

Regolamento della scuola media (30.05.2018)

Art. 23 Nei casi di indisciplina la direzione di istituto, sentiti gli insegnanti interessati, può adottare secondo la gravità una delle seguenti sanzioni disciplinari:

- a) l'ammonimento;
- b) l'obbligo di svolgere delle attività a scuola fuori orario;
- c) l'esclusione da uscite scolastiche e da altre attività particolari, sostituite da altre attività a scuola;
- d) la sospensione dall'insegnamento o dalla scuola fino a dieci giorni previa autorizzazione da parte della Sezione; durante la sospensione la direzione di istituto può predisporre delle attività educative alternative.

² Quando il comportamento di un allievo pregiudica manifestamente la regolarità della vita scolastica, la Sezione può sospendere un allievo per una durata superiore a dieci giorni e, secondo i casi, chiedere l'intervento delle autorità di protezione o di servizi specialistici.

La proposta di sospensione deve essere formulata per iscritto dalla direzione d'istituto, previo colloquio con l'autorità parentale, in collaborazione con il Servizio di sostegno pedagogico.

³ In caso di sospensione in base al cpv. 2, entro un tempo ragionevole l'allievo ancora in età d'obbligo scolastico è riammesso a scuola, salvo nel caso in cui sia disposta la collocazione in istituti speciali.

⁴ La Sezione, su proposta della direzione di istituto, può decretare l'esclusione dalla scuola di allievi già prosciolti dall'obbligo scolastico, quando il rendimento e il comportamento siano manifestamente negativi.

⁵ Le sanzioni disciplinari sono comunicate per iscritto all'allievo e ai rappresentanti legali. Esse sono annotate nel registro della scuola.

⁶ L'adozione di una sanzione disciplinare può implicare un abbassamento della nota di comportamento.

Sono riservate le azioni civili per eventuali danni alle cose.

ASSEMBLEA GENITORI

COMITATO GENITORI SCUOLA MEDIA DI MASSAGNO

CASELLA POSTALE 155 CH - 6900 MASSAGNO - CCP 65-74746-0

<http://www.smmcg.ch>

Assemblea dei genitori

È l'organo di rappresentanza di tutti i genitori degli allievi iscritti all'istituto (tutori e genitori affidatari compresi).

L'Assemblea dei genitori, organizzata con un proprio statuto:

- formula all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste dei genitori;
- esprime l'opinione dei genitori nelle consultazioni;
- delibera sugli oggetti che le leggi e le disposizioni di applicazione le deferiscono;
- designa i propri rappresentanti negli organi scolastici aperti ai genitori.

L'Assemblea finanzia le attività grazie anche a versamenti annuali dei genitori di Fr. 10.- o più.

Comitato dei genitori

Rappresenta i genitori e viene nominato all'inizio dell'anno scolastico.

Nel comitato dovrebbero essere presenti genitori in rappresentanza di ogni classe.

Il comitato tiene i contatti con i genitori, la direzione e con altri organi e organizza direttamente o in collaborazione con altri enti diverse attività:

corsi di recupero estivi;

doposcuola;

manifestazioni sportive e ricreative;

conferenze;

raccolta fondi a favore delle attività scolastiche.

L'elenco aggiornato dei membri del comitato, con i numeri di contatto, è a disposizione presso la segreteria della scuola.

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Regolamento della scuola media (30.05.2018)

Art. 56 Scopo

¹ Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola media e svolge la sua attività negli ambiti definiti dalla legge della scuola del 10 febbraio 1990.

² Il servizio comprende il sostegno pedagogico e la differenziazione curricolare.

³ Le attività del servizio a favore dei singoli allievi e la loro ammissione a tali attività sono accompagnate da un'adeguata informazione ai genitori.

Art. 60 Il docente di sostegno pedagogico

¹ Il docente di sostegno pedagogico:

a) fa opera di prevenzione del disadattamento scolastico stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con la direzione di istituto, iniziative appropriate;

b) esamina le situazioni degli allievi segnalati o in difficoltà e, in collaborazione con altre istanze, realizza appropriati interventi volti a sostenere l'allievo nelle sue attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica;

c) partecipa alle attività del servizio.

² L'intervento diretto con gli allievi può aver luogo singolarmente, per piccoli gruppi o, in accordo con i docenti interessati, durante le lezioni regolari.

Il consiglio di classe è coinvolto nel programma di lavoro del docente di sostegno pedagogico. [...]

Art. 61 Il docente e l'operatore della differenziazione curricolare

¹ Il docente o l'operatore della differenziazione curricolare:

a) assicura le misure formative per gli allievi che beneficiano di una differenziazione curricolare;

b) elabora un progetto d'intervento individualizzato in collaborazione con il consiglio di classe e il docente di sostegno pedagogico;

c) propone agli allievi attività manuali finalizzate al rafforzamento delle competenze scolastiche fondamentali;

d) promuove la conoscenza del mondo del lavoro e della realtà esterna alla scuola tramite visite aziendali, informazioni sulle professioni, stages pre-professionali in collaborazione con l'orientatore scolastico e professionale;

e) partecipa alle attività del servizio. [...]

Art. 62 L'educatore regionale

¹ L'educatore regionale:

- a) collabora nella realizzazione dei progetti educativi elaborati dal consiglio permanente del disadattamento;
- b) attua le misure di ordine socio-educativo per gli allievi con gravi difficoltà d'adattamento scolastico e di comportamento nel quadro dei progetti decisi dal consiglio permanente del disadattamento;
- c) partecipa alle attività del servizio.

² L'intervento dell'educatore regionale è pianificato dal capogruppo in ragione delle necessità e delle disponibilità contingenti; il capogruppo stabilisce le priorità e l'attribuzione dell'educatore regionale ai singoli istituti scolastici. [...]

Art. 65³¹ Organizzazione della differenziazione curricolare

¹ Nei casi di adattamento del curricolo scolastico di cui all'art. 53 cpv. 1 lett. b) e c), è possibile far capo alla differenziazione curricolare organizzata da docenti o operatori della differenziazione curricolare.

² La differenziazione curricolare può sostituire interamente o parzialmente una o più discipline d'insegnamento per un massimo di 12 ore settimanali, di regola contempla quanto definito all'art. 61 cpv. 1 lett. c) e d), è riservata agli allievi con più di 13 anni ed è oggetto di una nota alla fine dell'anno scolastico.

La Scuola Media di Massagno, insieme ad altre cinque, è sede sperimentale del progetto di superamento dell'insegnamento della matematica e del tedesco in terza e quarta con il sistema dei corsi (attitudinale e base).

Per complementi di informazione consultare il sito:

<https://www4.ti.ch/decs/ds/cosa-facciamo/consultazione-corsi-a-e-b>

CAMBIO DI CURRICOLO

La scuola media di Massagno è una delle sedi del Cantone coinvolte nella sperimentazione, che ha come oggetto il superamento del sistema dei corsi attitudinali e base.

I seguenti articoli del Regolamento della scuola media sono pertanto sospesi almeno fino al termine dell'anno scolastico 2024/2025.

Regolamento della scuola media (30.05.2018)

Iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi opzionali in III

Art. 49 Corsi differenziati nel ciclo d'orientamento

¹ Nelle classi III e IV gli allievi possono scegliere secondo le disposizioni degli art. 50-52 i corsi attitudinali di matematica e tedesco in sostituzione dei rispettivi corsi di base obbligatori. Gli allievi dei corsi di base possono essere ammessi ai corsi attitudinali per un periodo di prova non superiore a 4 settimane in vista di un cambio di corso. Il periodo di prova può iniziare, di regola, dalla quarta settimana di scuola.

³ Nella classe IV sono offerti in forma di opzioni:

- a) il corso di capacità espressive e tecniche, con la scelta tra educazione visiva, educazione musicale o tecniche di progettazione e costruzioni;
- b) il corso d'orientamento, con la scelta tra educazione alimentare, attività commerciali, tecniche o artigianali;

⁴ Nella classe III e IV sono organizzati i corsi facoltativi di francese e di latino. Il loro inserimento nel piano settimanale è definito nell'allegato.

Art. 50 Iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi facoltativi in III classe

¹ L'iscrizione ai corsi attitudinali e ai corsi facoltativi ha luogo alla fine della seconda classe previa informazione dei genitori e degli allievi.

² Il consiglio di classe consiglia le famiglie e gli allievi nelle scelte curriculari. In caso di disaccordo, può decidere la famiglia, salvo quanto prescritto al cpv. 3.

³ Per iscriversi ai singoli corsi attitudinali occorre aver ricevuto, alla fine della seconda classe, almeno la nota 4,5 nelle rispettive discipline.

⁴ L'iscrizione al corso facoltativo di francese è concessa a chi ha raggiunto almeno la nota 4 alla fine della II media.

Art. 51 Iscrizione ai corsi attitudinali e opzionali e facoltativi in IV classe

¹ L'iscrizione in IV classe ai corsi attitudinali di matematica e di tedesco può aver luogo se, alla fine della III, l'allievo ha ottenuto la nota 4 nel corso attitudinale; l'iscrizione ai corsi facoltativi di francese e di latino è concessa se alla fine della III l'allievo ha ottenuto la sufficienza.

² Il consiglio di classe può concedere una sola deroga alla norma del cpv. 1 sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte e dell'impegno, ritenuto comunque che il profilo delle note alla fine della III non può ammettere più di una insufficienza nei corsi in questione.

³ Il consiglio di classe può concedere il passaggio dal corso base al corso attitudinale, che può avvenire per una sola disciplina e che è escluso in caso di applicazione del cpv. 2, a condizione che la nota ottenuta nel corso base corrispondente alla fine della III non sia inferiore a 4,5.

Art. 52 Cambiamento di curriculum

¹ Nelle classi III e IV è possibile modificare le scelte iniziali in tedesco e matematica **entro la fine di febbraio**, per decisione concorde del consiglio di classe e della famiglia.

In caso di disaccordo il passaggio non può aver luogo.

² Salvo casi eccezionali, la scelta delle opzioni e dei corsi facoltativi è vincolante per l'intero anno scolastico.

In previsione di un cambio di corso o della richiesta di un periodo di prova, la famiglia richiede un colloquio con il/la docente di materia.

Art. 53 Casi di adattamento del curriculum

¹ Con il consenso della famiglia, la direzione di istituto, su proposta del Consiglio di classe e in collaborazione con il servizio di sostegno pedagogico, può decidere adattamenti del curriculum scolastico per gli allievi:

- a) con problemi di salute o con difficoltà sensoriali o motorie, attestati da certificati medici;
- b) con una preparazione scolastica antecedente molto inferiore o diversa da quella prevista dalle scuole ticinesi, senza possibilità ragionevoli di recupero;
- c) con elevate difficoltà d'apprendimento o di comportamento;
- d) con un alto potenziale cognitivo.

^{1bis} Gli adattamenti del curriculum scolastico, che possono essere anche previsti nel contesto dell'applicazione dell'art. 31 cpv. 3, sono definiti in progetti individuali ratificati dalla Sezione e possono comprendere l'esonero da una o più discipline. [26]

² Le modalità organizzative dei corsi di lingua e delle attività d'integrazione sono disciplinate dal regolamento dei corsi di lingua italiana e delle attività d'integrazione del 2 dicembre 2020.

Scuola media - Piano settimanale

| Discipline | Classi | | | |
|--|----------------|----------------|------------------|------------------|
| | I | II | III | IV |
| Italiano | 6 ^F | 5 | 6 | 6 ^F |
| Matematica | 5 ^F | 5 ^F | 5 | 5 |
| Francese | 4 | 3 | 2 ^G | 2 ^H |
| Latino | – | – | 2 ^I | 4 ^J |
| Tedesco | – | 3 ^F | 3 | 3 |
| Inglese | – | – | 2,5 | 3 |
| Storia ^B | 2 | 2 | 2 | 1,5 |
| Ed. civica, alla cittadinanza e alla democrazia ^B | C | C | 0,5 ^D | 0,5 ^D |
| Geografia | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Scienze naturali | 3 | 2 | 4 ^E | 3 ^F |
| Ed. visiva | 2 | 2 | 2 | – |
| Ed. musicale | 2 | 2 | 1 | – |
| Ed. alle arti plastiche | 2 | 2 | – | – |
| Ed. fisica | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Istruzione religiosa | 1 | 1 | 1 | – |
| Storia delle religioni | – | – | – | 1 |
| Ora di classe | 1 ^A | 1 | 1 | 1 |
| Opzione capacità espressive e tecniche | – | – | – | 2 |
| Opzione d'orientamento | – | – | – | 2 |
| Totale | 33 | 33 | 33 | 33 |

A. Tutti gli allievi seguono il corso di alfabetizzazione informatica della durata di 12 ore; il corso ha luogo di regola durante il primo semestre ed è impartito da un docente dell'istituto scolastico.

B. L'insegnamento della storia e dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia è impartito dal medesimo docente.

C. L'insegnamento di un'ora settimanale della durata di 10 settimane è incluso nelle ore di storia ed è completato da una giornata organizzata dal docente di educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia, per un onere complessivo di 18 ore annue. La giornata è inclusa nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.

D. L'insegnamento si completa con 2,5 giornate organizzate dalla direzione di istituto, per un onere complessivo di 18 ore annue. Le giornate sono incluse nelle 4,5 settimane di cui all'art. 46 cpv. 3.

E. Incluso il corso di educazione alimentare di 2 ore settimanali per 12 settimane che ha luogo per mezze sezioni; le mezze sezioni che non seguono il corso sono impegnate nel laboratorio di scienze naturali. Il corso comprende anche 2 ore settimanali fuori orario per il consumo dei pasti e il rigoverno.

F. Di cui 2 di laboratorio.

G. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta prioritariamente a educazione fisica o subordinatamente a educazione visiva, un'ora fuori orario.

H. Disciplina facoltativa, due ore sovrapposte all'opzione di orientamento.

I. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano e un'ora fuori orario.

J. Disciplina facoltativa, un'ora sovrapposta a italiano (classe intera), un'ora sovrapposta a educazione fisica e due ore fuori orario.

INFORTUNI, MEDICO SCOLASTICO E MEDICO DENTISTA SCOLASTICO

Le/gli allieve/i devono essere coperte/i da un'assicurazione *Cassa Malattia ed Infortuni* per eventuali incidenti che dovessero capitare durante le attività scolastiche.

Per evidenti ragioni di responsabilità e competenza, alle/agli allieve/i colte/i da malessere non saranno somministrati medicinali.

Per evenienze particolari saranno chiamati i genitori.

Medico scolastico

Dr. Med. Carlo Bernasconi, via Monte Boglia 5, 6900 Lugano

Tel. 091 / 971 14 55

Fax. 091 / 971 36 83

Medico dentista

Dr.ssa Med. Anna Sekulovski, Via Campagna 2, 6942 Savosa

Tel. 091 / 966 35 35

mail: dentista.savosa@gmail.com

Le/gli allieve/i si recano presso lo studio dentistico in modo autonomo e in piccoli gruppetti.

Allegato

Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle Scuole Medie Cantone Ticino (dell'11 giugno 2007)

IL MEDICO CANTONALE

Richiamati gli art. 26 e 44 della Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) del 18 aprile 1989 e l'art. 4 cpv. 4 del Regolamento sulla medicina scolastica del 23 settembre 1998; tenuto conto della necessità di regolare l'impiego dei certificati medici inerenti agli allievi nelle istituzioni scolastiche; in accordo con la Divisione della scuola e la Divisione della formazione professionale; sentito l'avviso del Collegio dei medici scolastici, emana la seguente direttiva:

Art. 1 I certificati medici iscritti nella tabella sottostante devono essere presentati all'autorità scolastica al verificarsi dei casi elencati.

| Ordine di scuola | Caso | Medico |
|---|--|---|
| • Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. | Assenza per malattia/infortunio superiore ai 14 giorni. N.B. Assenze inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate dai genitori. | Certificato rilasciato dal medico curante. |
| • Scuola dell'infanzia, elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a | Rientro a scuola dopo una malattia infettiva, indipendentemente dalla | Certificato rilasciato dal medico curante. |

| Ordine di scuola | Caso | Medico |
|--|--|---|
| tempo pieno e scuole professionali. | durata dell'assenza: secondo le Direttive del Medico cantonale concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive. | |
| • Scuola elementare, media, speciale, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. | Incapacità prolungata a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute. N.B. In caso di manifesta impossibilità alla frequenza (es. traumi fissati con gesso), la presentazione del certificato non è necessaria. | Certificato del medico curante , secondo l'apposito modulo del medico cantonale. Certificato (e visita) del medico scolastico se l'incapacità a seguire le lezioni si protrae oltre la durata di 1 mese . |
| • Scuola elementare e media, scuole post-obbligatorie a tempo pieno e scuole professionali. | Incapacità a frequentare periodi di scuola fuori sede per ragioni di salute. | Certificato del medico curante . |
| • Scuola dell'infanzia. | Ammissione quale nuovo allievo alla scuola. | Certificato del medico curante secondo l'apposito modulo del medico cantonale. |

Art. 2 In caso di dubbio nell'interpretazione del certificato o di incertezza in singole situazioni, il medico scolastico assicura la necessaria consulenza al direttore o al docente responsabile della sede scolastica.

Art. 3 Certificati diversi da quelli elencati non sono necessari.

Art. 4 La presente Direttiva abroga quella del 20 aprile 2000. Essa è pubblicata sul Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi del Cantone Ticino ed entra in vigore il 1° settembre 2007.

REGOLAMENTO PER L'USO DI INTERNET NELLE SCUOLE MEDIE

Il regolamento si applica a tutti gli utenti dei mezzi informatici che si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte.

L'uso delle apparecchiature da parte degli allievi avviene sempre in presenza di un insegnante e sotto la sua sorveglianza.

Internet deve essere usato esclusivamente per la comunicazione scolastica e la ricerca di informazioni per fini scolastici.

Vietato l'uso dei "Social Network" (Facebook ecc.).

Rispetto delle leggi:

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona, che hanno carattere pornografico, che incitano all'odio razziale o che costituiscono un'apologia del crimine o della violenza (ai sensi degli artt. 173, 197, 261b CPS).

Diritti d'autore:

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che appartengono a terzi senza l'autorizzazione degli stessi (cfr. LF sul diritto d'autore, LDA del 9 ottobre 1992) e nei singoli casi si impegnano a menzionare le fonti quando si servono di informazioni di terze persone.

Sono vietate la duplicazione e la diffusione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

Uso di E-mail, Chat e Newsgroup:

Gli utenti si impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

Ogni messaggio trasmesso deve recare il nome del suo autore.

Non è consentita la pubblicità, in nessuna forma. I dati personali di un adulto non devono essere trasmessi senza il suo accordo; per i dati di minorenni è necessario l'accordo dei genitori. Non sono autorizzati gli annunci personali senza fini pedagogici.

In caso di **mancato rispetto** delle regole sopra esposte, la direzione decide le sanzioni appropriate applicando gli articoli riguardanti i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge e dal regolamento di applicazione della Legge sulla scuola media.

PROCEDURA DI EVACUAZIONE IN CASO DI ALLARME

1. Al segnale di evacuazione ogni allievo abbandona il proprio banco (senza preoccuparsi di raccogliere libri, giacche o altro).
2. Il docente individua un allievo apri-fila (allievo più vicino alla porta) ed uno serra-fila (allievo più lontano dalla porta).
3. Il docente prende con sé il proprio registro e avvia la classe verso l'uscita d'emergenza più vicina alla propria aula.
4. Ogni classe esce seguendo la via di fuga indicata. **NON** si deve tornare indietro per nessuna ragione.
5. Ciascuno si dirige verso l'uscita con passo spedito, senza correre, senza urlare e seguendo in modo ordinato la fila. Attendere il proprio turno senza spingersi!
6. Giunti all'esterno, continuare ad allontanarsi mantenendo la calma, verso il punto di raccolta sul Piazzale Nuovo.
7. Giunti sul Piazzale Nuovo riunirsi per classe in direzione dei rispettivi colori:
ROSSO Prime
BLU Seconde
VERDE Terze
GIALLO Quarte
8. Il docente fa l'appello e segnala eventuali allievi assenti e/o feriti ad un membro della direzione presente sul Piazzale Nuovo.

Per chi si trova lungo un corridoio, in un luogo chiuso (bagno, biblioteca) o lungo la scala cercare l'uscita d'emergenza più vicina e raggiungere il punto di raccolta Piazzale Nuovo. Infine ricongiungersi alla propria classe e segnalare la propria presenza al/la docente.

***La direzione, le/i docenti e
il personale non docente della SM di Massagno
augurano a tutti***

BUON ANNO SCOLASTICO